

# SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA družbe **Etiketa Interactive d.o.o.**

Verzija št. 1, velja od: 1.10. 2021 dalje.

## 1. Uvodne določbe

### 1.1 Storitve

Storitve družbe Etiketa Interactive d.o.o. (v nadaljevanju ponudnik) obsegajo vse storitve ponudnika. Tj. predvsem storitve, ki so ponujene oz. opredeljene na spletnih straneh ponudnika, vključno z izvedbo delavnic, svetovanj, analiz, marketinških in drugih storitev na področju digitalizacije, ki so praviloma izvedene kot del druge storitve, lahko pa tudi samostojno, ter tudi vsemi drugimi storitvami in izdelki podjetja (v nadaljevanju vse splošno označeno kot: storitve).

### 1.2 Ponudnik

Ponudnik storitev je podjetje Etiketa Interactive d.o.o., Industrijska ulica 6, 4226 Žiri, matična št. 8353883000, davčna št. SI 85993239. Osnovni kapital družbe znaša 29.800,00 EUR.

### 1.3 Naročnik

Naročnik ponudnika je vsaka pravna ali fizična oseba, ki s ponudnikom na kakršenkoli način sklepa pravno razmerje za izvedbo oziroma uporabo storitev ponudnika (v nadaljevanju: naročnik).

### 1.4 Uporabnik

Uporabnik storitev ponudnika je vsaka pravna ali fizična oseba, ki uporablja njegove storitve (v nadaljevanju: uporabnik).

### 1.5 Stranka

Stranka ponudnika je vsak naročnik ali uporabnik storitev ponudnika (v nadaljevanju skupaj: stranka).

## 2. Veljavnost in uporaba teh splošnih pogojev poslovanja

### 2.1 Seznanitev z določbami teh splošnih pogojev

Stranka z vsakršno uporabo ponudnikovih storitev potrjuje, da je seznanjena s celotno vsebino teh splošnih pogojev, jih razume in jih v celoti sprejema.

### 2.2 Veljavnost teh splošnih pogojev

Splošni pogoji ponudnika so zavezujoči za vse stranke, ki sklepajo pogodbe s ponudnikom ter imajo prednost pred morebitnimi splošnimi ali posebnimi pogodbenimi pogoji strank oziroma jih izključujejo.

Splošni pogoji predstavljajo sestavni del vsake ponudbe ponudnika oz. vsake pogodbe, ki jo sklepa ponudnik v zvezi z njegovimi storitvami ter dopolnjujejo pogodbeno določila vseh pogodb, ki jih sklepa s strankami. V primeru morebitnega neskladja med določbami posamezne pisne pogodbe, ki jo je sklenil ponudnik, in temi splošnimi pogoji poslovanja ponudnika, imajo posamezna določila pogodbe prednost pred določili splošnih pogojev.

### 2.3 Cene storitev ponudnika

V kolikor ni s posamezno pogodbo med strankami drugače dogovorjeno, ponudnik svoje storitve obračunava po naslednjih urnih postavkah (v nadaljevanju tudi: cenik):

Storitev	Cena (EUR) / enoto (ura)
Svetovanje (izvedba delavnic, ...)	105 EUR
Izvedbeno programiranje (izdelava programskih rešitev.)	90 EUR
Podpora (Strokovna in tehnična podpora naročniku v zvezi z delovanjem in funkcionalnostjo, telefonsko, na daljavo ali po elektronski pošti.)	50 EUR
Spletno oblikovanje (UX/UI analiza, načrtovanje in oblikovanje.)	80 EUR
Vodenje projekta	60 EUR

Navedene urne postavke, ki ne vključujejo DDV, veljajo za vsako začeto uro dela ponudnika oz. njegovih internih ali zunanjih sodelavcev.

### 2.4 Spreminjanje določb splošnih pogojev

Ponudnik je upravičen spreminjati določila teh splošnih pogojev brez predhodnega obvestila strankam, vključno s spremembami cen posameznih storitev, pri čemer se za datum uveljavitve spremembe šteje objava novih oz. spremenjenih splošnih pogojev na spletnih straneh ponudnika.

### 2.5 Začetek učinkovanja posameznih sprememb splošnih pogojev ponudnika

Stranke so dolžne tedensko spremljati spletne strani ponudnikov glede morebitnih sprememb splošnih pogojev, saj v roku 15 dni od objave le-te začnejo neposredno učinkovati in se poslovno razmerje nadaljuje pod spremenjenimi pogoji.

## 3. Komercialni pogoji

### 3.1 Obračunavanje storitev

Če za posamezne storitve ponudnika ni drugače določeno v posamezni pisni pogodbi, znaša obračunsko obdobje za tiste storitve, ki se izvajajo v daljšem obdobju, 1 koledarski mesec in se obračunajo po zaključku posameznega koledarskega meseca. Posamezne storitve ponudnika, tj. storitve, ki se zaračunavajo enkratno, pa se obračunajo ob posameznem naročilu oz. izvedbi posamezne storitve. Ponudnik si pridržuje tudi pravico, da za izvedbo storitev od stranke oz. naročnika zahteva plačilo avansa glede na ocenjen delovni obseg oz. strošek naročene storitve.

### **3.2 Plačilni rok in pravica do prekinitve dobave storitev v primeru zamude s plačilom**

Stranka se obvezuje, da bo ponudniku plačevala storitve v roku 10 dni od izstavitve računa. Če je stranka s plačilom kateregakoli računa v zamudi za več kot 20 dni, ima ponudnik pravico, da ji takoj prekine dobavo vseh storitev brez predhodnega opozorila. Ponudnik v takšnem primeru ne odgovarja za nikakršno premoženjsko ali nepremoženjsko škodo, ki bi stranki utegnili nastati zaradi prekinitve dobave storitev s strani ponudnika.

### **3.3 Opomin v primeru plačilne zamude**

V primeru zamude s plačilom posameznega računa za več kot 10 dni ima ponudnik poleg zakonskih zamudnih obresti tudi pravico do povračila stroškov opomina dolžniku, ki znašajo 50 EUR + DDV, ter povračilo vseh morebitnih stroškov zaradi zagotovitve izostalega plačila.

### **3.4 Prenehanje pogodbe za storitve, ki se izvajajo v določenem terminskem obdobju**

Po izteku obdobja, za katerega je bila sklenjena pogodba oziroma naročena storitev ponudnika, pogodbeno razmerje med ponudnikom in stranko preneha, v kolikor se izrecno pisno ne dogovorita za podaljšanje izvajanja predmetnih storitev ponudnika s sklenitvijo aneksa k prvotni pogodbi ali s sklenitvijo nove pisne pogodbe.

V kolikor po izteku obdobja, za katerega je bila sklenjena pogodba oziroma naročena storitev ponudnika, ni bila sklenjena nova pisna pogodba, ima ponudnik pravico, da takoj prekine dobavo vseh storitev brez predhodnega opozorila. Ponudnik v takšnem primeru ne odgovarja za nikakršno premoženjsko ali nepremoženjsko škodo, ki bi stranki utegnili nastati zaradi prekinitve dobave storitev s strani ponudnika.

Ponudnik prekine dobavo storitev stranki z iztekom obdobja, za katerega je bila pogodba sklenjena oziroma naročena storitev.

### **3.5 Ne-posredovanje nove ponudbe s strani ponudnika**

Če ponudnik naročniku po izteku obdobja, za katerega je bila sklenjena pogodba oziroma naročena storitev ponudnika, ne pošlje nove ponudbe za svoje storitve, se šteje, da ne želi skleniti poslovnega razmerja in v takem primeru zanj ne more nastati nobena obveznost, prav tako stranki zaradi opustitve posredovanja ponudbe ne odgovarja za morebitno škodo.

### **3.6 Administrativni stroški napačnega plačila**

Stranka je seznanjena in soglaša, da ima ponudnik pravico, da v primeru strankinega preplačila, napačnega ali dvojnega plačila, v primeru izdaje delnega ali celotnega dobropisa s strani ponudnika ipd., ko mora ponudnik nakazovati denar nazaj stranki ali izdajati dodatne dokumente, stranki zaračunati s tem povezane administrativne stroške.

## **4. Temeljne storitve ponudnika**

### **4.1 Delavnica**

Delavnica tipično predstavlja prvo svetovalno storitev v okviru izvedbe projekta. Gre za s strani ponudnika voden s srečanje vseh ključnih deležnikov projekta na eni in predstavnikov ponudnika na drugi strani, ki je namenjeno izhodiščni identifikaciji potreb in želja

stranke ter prevodu le-teh v tehnični jezik in s tem identifikacijo temeljnih izvedbenih nalog.

V kolikor ni drugače določeno, se izvedba delavnice obračuna glede na število svetovalnih delovnih ur zaradi neposredne izvedbe delavnice ter priprave delovnih ugotovitev v tej zvezi.

### **4.2. UX/UI analiza**

User experience / user interface design (ang.) je kompleksen proces, ki vključuje izvedbo več analitičnih procesov iskanja najboljših vsebinskih in grafičnih rešitev v procesu definiranja izvedbenega načrta za večje projekte.

V kolikor ni drugače določeno, se izvedba UX/UI analize obračuna glede na število delovnih ur spletnega oblikovanja ponudnika. V primeru, da analiza traja več kot mesec dni, ima ponudnik pravico, da opravi vmesni mesečni poračun izvedenih delovnih ur.

### **4.3 Izvedbena faza projekta**

Izvedbena faza projekta zajema programersko, svetovalno oz. drugo realizacijo predmeta posameznega projekta.

V kolikor ni drugače določeno, se storitve izvedbe projekta obračunajo glede na število delovnih ur izvedbenega programiranja ponudnika. V primeru, da izvedbena faza traja več kot mesec dni, ima ponudnik pravico, da opravi vmesni mesečni poračun izvedenih delovnih ur.

### **4.4 Razhroščevanje**

Razhroščevanje se nanaša na sprotno odpravljanje morebitnih težav z delovanjem aplikacije oz. programske rešitve, ki jo je izdelal ponudnik, in izboljševanja učinkovitosti te programske rešitve; vse izključno v okviru obstoječih tehničnih funkcionalnosti, tj. v njenih obstoječih funkcijskih, vsebinskih in tehničnih okvirih. V kolikor ni drugače določeno, se storitve razhroščevanja obračunajo enkrat mesečno, glede na število realiziranih delovnih ur izvedbenega programiranja ponudnika.

### **4.5 Strokovna in tehnična podpora**

Storitve strokovne in tehnične podpore zajemajo naslednje storitve ponudnika v zvezi s programsko rešitvijo, ki jo je izdelal za stranko:

- Strokovno podporo in svetovanje ter pomoč v zvezi z zadevno aplikacijo.
- Asistenco pri vzpostavitvi aplikacije na novih mobilnih napravah naročnika.
- Podajanje telefonskih in/ali tele konferenčnih pojasnil in asistenca sodelavcem naročnika – uporabnikom aplikacije – v zvezi z delovanjem in funkcionalnostmi zadevne aplikacije.
- Po potrebi izvedbo predstavitev delovanja in funkcionalnosti zadevne aplikacije / izvedba usposabljanj novih uporabnikov zadevne aplikacije.

Te storitve izrecno ne zajemajo nobenih storitev programiranja. V kolikor ni drugače določeno, se storitve strokovne in tehnične podpore obračunajo enkrat mesečno, glede na število vloženi delovnih ur podpore ponudnika.

### **4.6 Vodenje projekta**

V kolikor so za izvedbo posameznega projekta potrebne storitve, ki po vsebini ne spadajo pod nobenega od zgoraj navedenih sklopov, temveč se nanašajo na druge aktivnosti vodenja in izvedbe posameznega projekta, si ponudnik pridržuje pravico, da te storitve obračuna glede na število vloženi delovnih ur vodenja projekta ponudnika.

#### 4.7 Zagotavljanje gostovanja

V kolikor ni med strankama drugače dogovorjeno, ponudnik za čas izdelave posameznega projekta mobilne aplikacije oz. drugega projekta, ki teče v oblaku, sklene tudi vse potrebno glede gostovanja na ustreznih strežnikih oz. platformah (Firebase, AppStore, ipd.). Prav tako po potrebi ponudnik za stranko za obdobje izdelave aplikacije tudi izvede zakup podatkov za prenos audio in video klicev.

Če ni med strankama izrecno pogodbeno drugače dogovorjeno, se mesečno za nakup novih video klicev ter najem server postaje zaračuna znesek v višini 100 EUR + DDV. Navedena cena velja za 1000 min audio/video klicev/mesečno, morebiten presežek podatkov pa se obračuna po 25 EUR/1000 min.

Ponudnik pri tem posebej izpostavlja, da gre pri navedenih storitvah za storitve, ki jih sam kupuje pri tretjih ponudnikih, ter je tako izključena vsakršna odgovornost ponudnika za redno in nemoteno delovanje zadevnih storitev. Prav tako si ponudnik pridržuje pravico, da v primeru povečanja cene teh storitev pri njegovem dobavitelju tudi sam spremeni ceno navedenih storitev, o čemer je dolžan stranko ažurno obvestiti.

Kodo za naročnika hrani ter upravlja ponudnik prav tako zgolj do primopredaje. V kolikor glede hrambe oz. upravljanja s to kodo pogodbeni stranki ne skleneta posebnega pisnega dogovora, ponudnik kodo na primeren način preda stranki, ki s primopredajo tudi v celoti prevzame breme tehničnega vzdrževanja zadevne aplikacije. V kolikor stranka ob primopredaji sama ne uredi gostovanja svoje aplikacije oz. projekta, s ponudnikom pa tudi ne dogovori nadaljnega gostovanja, ima ponudnik pravico, da stranki zaračuna dvojno ceno iz prvega odstavka tega člena.

#### 4.8 Delovni čas ponudnika

Če ni drugače dogovorjeno, ponudnik vse svoje storitve izvaja le znotraj rednega delovnega časa, tj. od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00, z izjemo praznikov in dela prostih dni v Republiki Sloveniji. Za delo izven rednega časa ima ponudnik pravico do obračuna pribitka na urno postavko v višini 50 %.

### 5. Sklenitev, trajanje in prenehanje pogodb za izvedbo storitev, načini plačila

#### 5.1 Nezavezujoča pravna narava ponudb ponudnika

Vse ponudbe ponudnika so zgolj informativne in zanj nezavezujoče. Ponudnik zavezo za izvedbo posamezne storitve prevzame šele s sklenitvijo, tj. s podpisom pisne pogodbe.

#### 5.2 Pisnost pogodb

Ponudnik za vse svoje posle sklepa izključno le pisne pogodbe, ki jih podpisuje direktor ponudnika.

Če ponudnik ne odgovori na pisno, telefonsko, ustno ali kako drugače dano povpraševanje, ter v tej zvezi s stranko ne sklene pisne pogodbe, ki jo podpiše direktor ponudnika, se šteje, da naročila ne bo sprejel.

Morebitna neformalna ustna ali telefonska dogovarjanja in/ali dogovarjanja preko elektronskih komunikacij s katerimkoli od sodelavcev ali predstavnikov naročnika naročnika ne zavezujejo ter imajo izključno pravno naravo pogajanj za sklenitev pogodbe, pri

čemer tudi v tem primeru v celoti veljajo določbe teh splošnih pogojev.

#### 5.3 Preseganje obsega pogodbenih storitev

Ponudnik je dolžan opraviti le tiste pogodbene storitve, ki so izrecno pogodbeno dogovorjene v pisno sklenjeni pogodbi s stranko.

Ponudnik ni dolžan dopolnjevati svojih rešitev z morebitnimi naknadnimi dodatnimi zahtevami strank, ki se nanašajo na dopolnjevanje in/ali spreminjanje funkcionalnosti in vsebin posamezne programske rešitve oz. storitve ponudnika na željo stranke ter kot take presegajo predmet posamezne pogodbe (t.i. change requests).

V kolikor stranka predlaga izvedbo presežnih storitev ali sprememb storitev (t.i. change requests), jo ponudnik obvesti, da gre za storitev, ki ni zajeta s pogodbo. Za izvedbo vsakršnih presežnih storitev ali sprememb storitev (t.i. change requests) ima v primeru, da se stranki za njihovo izvedbo dogovorita, ponudnik pravico dodatno obračunati svoje storitve skladno s cenikom ponudnika.

Ponudnik si, enako kot za storitev, pridržuje pravico, da izvedbo t.i. change request-ov obračuna posebej ter lahko tudi zahteva plačilo po avansu v tej zvezi.

#### 5.4 Vzajemna neenakost dajatev

Storitve ponudnika zajemajo kompleksne in multidisciplinarnе projekte. Tekom usklajevanja pogodbe so zato stranke dolžne ponudniku čim bolj natančno vnaprej opisati svoje potrebe, da lahko ponudnik pripravi čim bolj celovito oceno delovnega obsega potrebnega vložka programerskih oz. delovnih ur, katero ponudnik tudi navede v svoji ponudbi.

V kolikor se naknadno izkaže, da bo potreben obseg svetovalnih, programerskih oz. delovnih ur za 10 % ali več višji od prvotno ocenjenega, ponudnik stranko o tem obvesti. V takem primeru ima ponudnik pravico, da ta presežek posebej obračuna po svojem vsakokratnem ceniku. V kolikor se stranka s povečano ceno storitev (zaradi večjega obsega del, kot prvotno predvideno) ne strinja, lahko ponudnik odstopi od pogodbe, pri čemer je upravičen do poštenega plačila za svoje pred tem morebiti že opravljeno delo.

#### 5.5 Pravica do odstopa od pogodbe

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli in brez odpovednega roka s pisnim obvestilom drugi stranki odstopita od pogodbe, če nasprotna stranka, tudi po predhodnem opozorilu, krši določila te pogodbe ali drugi stranki povzroča škodo.

Če ponudnik v primeru iz prejšnjega odstavka odstopi od pogodbe, stranki ni dolžan omogočiti uporabe storitve, ki jo je ta morda plačala ali zakupila vnaprej, prav tako ji za neuporabljen del storitve ni dolžan plačati nadomestila ali odškodnine.

#### 5.6 Odpoved pogodbe

Stranki lahko kadarkoli odpove ta pogodbo, sklenjeno za periodično izvajanje posameznih storitev za nedoločen čas, z odpovednim rokom 30 dni. Po preteku odpovednega roka ponudnik ni več dolžan zagotavljati storitev in ne odgovarja za škodo, ki bi stranki nastala zaradi prenehanja zagotavljanja storitev.

Odpoved pogodbe lahko stranka poda le v pisni obliki z žigom podjetja in podpisom odgovorne osebe.

### **5.7 Pogoji za izvajanje dalj časa trajajočih pogodb**

Če ni v ponudbi ali v pisni pogodbi med stranko in ponudnikom pri pogodbah, sklenjenih za nedoločen čas ali za čas daljši od enega leta, dogovorjeno drugače, si ponudnik izrecno pridržuje pravico do spremembe cene in drugih pogojev. V tem primeru bo ponudnik poslal stranki novo ponudbo. Če jo stranka ne sprejme, lahko ponudnik od pogodbe odstopi oz. pogodbo odpove s 30-dnevnim odpovednim rokom.

### **5.8 Pretek trajanja pogodb, sklenjenih za določen čas**

Če je bila pogodba izrecno sklenjena za določen čas, bo ponudnik pred iztekom obdobja, za katero je bila sklenjena pogodba oziroma naročena storitev, stranki poslal novo ponudbo. Če stranka prve ponudbe ne sprejme in ne plača zneska po ponudbi, v roku, ki je naveden v ponudbi, pogodba preneha veljati z iztekom zadnjega dne obdobja, za katerega je bila sklenjena. Enako velja v primeru, če ponudnik stranki ne pošlje nove ponudbe. Če stranka ponudbo sprejme, velja pogodba naprej, vendar zanjo veljajo pogoji, navedeni v ponudbi, ki s tem postane sestavni del pogodbe.

### **5.9 Plačilo obveznosti iz pogodb ob prenehanju sodelovanja**

Stranka se obvezuje, da bo poravnala vse obveznosti, ki so nastale do dneva prenehanja sodelovanja. Če stranka v primeru predplačila storitev za določeno časovno obdobje predčasno odpove pogodbo, ni upravičena do vračila morebitnega vnaprej plačanega zneska.

## **6. Kršitve pogodbenih določil**

### **6.1 Pogodbena kazen in obveznost povračila škode**

Naročnik je dolžan za vsako kršitev splošnih pogojev, zaradi katere ponudniku nastane škoda ali dodatno delo, plačati pogodbeno kazen v znesku 300 €, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen, pa je naročnik dolžan poravnati tudi razliko do dejansko nastale škode.

## **7. Roki za izvedbo storitev**

### **7.1 Pogodbeni roki**

Kadar je predmet naročila storitev, ki jo mora ponudnik izvesti ali zagotoviti po navodilih stranke (npr. izdelava spletnega mesta ipd.), mora ponudnik storitev izvesti v roku, ki je naveden v pogodbi, sklenjeni s stranko. Če so v pogodbi navedeni različni roki za posamezne sklope oziroma postavke storitve, se šteje, da ponudnik ni prišel v zamudo, če je prekoračil rok za posamezen sklop oziroma postavko, celotno storitev pa je dokončal v za to predvidenem roku.

### **7.2 Podaljšanje rokov**

Roki za izvedbo storitve se lahko podaljšajo na prošnjo stranke, če se ponudnik s tem strinja.

Roki za izvedbo storitve se lahko podaljšajo s strani ponudnika, razen v primeru, če je v posameznem primeru s pogodbo ta možnost izrecno izključena. Ponudnik je dolžan stranko o podaljšanju rokov ažurno obvestiti vsakokrat, ko v tej zvezi identificira potrebo v svojem delovnem procesu.

### **7.3 Višja sila**

V primeru višje sile se roki za izvedbo storitve podaljšajo za čas trajanja višje sile, pod pogojem, da ponudnik stranko obvesti o

nastopu višje sile, takoj ko je to mogoče. Za višjo silo se štejejo tudi dogodki, ki izvirajo iz sfere ponudnika.

### **7.4 Neaktivnost ali zamujevanje s strani stranke**

Če je za začetek, nadaljevanje ali dokončanje storitve s strani ponudnika nujno ali koristno sodelovanje stranke (npr. izbira med več opcijami, potrditev predlaganih rešitev, dostava vsebin in materialov, podajanje ključnih informacij za izvedbo, ipd.), mora stranka ponudniku ažurno odgovarjati na njegova vprašanja za navodila, podatke in informacije. V kolikor ni drugače dogovorjeno, rok stranke za odgovor na vsakokratni delovni poziv ponudnika znaša največ 24 ur.

V kolikor stranka zamudi dogovorjeni rok oziroma ne odgovori nemudoma na poziv ponudnika, ima ponudnik pravico, da vse predvidene roke izvedbe podaljša do dokončanja drugih svojih tekočih projektov tudi v primeru, če je v pogodbi s stranko dogovorjeno, da se roki ne bodo podaljšali. Ponudnik v takem primeru stranko obvesti, za koliko podaljšuje roke izvedbe njenega projekta.

### **7.5 Zamuda podaljšanih rokov s strani stranke**

Če pride do podaljšanja roka izvedbe iz prejšnjega člena in stranka tudi v podaljšanem roku ne izpolni svoje sodelovalne dolžnosti, lahko ponudnik po lastni presoji vztraja pri pogodbi ali od nje odstopi. V tem primeru ima pravico do plačila za vse opravljene storitve ter tudi za vse stroške dela in storitev, ki se nanašajo na pripravo pogodbe, od katere ponudnik odstopa.

## **8. Zaključek projekta**

### **8.1 Kdaj je projekt zaključen**

Storitev oz. projekt, ki je predmet posamezne pogodbe, je zaključen, ko stranka, tj. njen zastopnik, skrbnik pogodbe oz. drug njen predstavnik, ki je v zvezi s projektom v kontaktu s ponudnikom, potrdi ponudnikovo izpolnitev (primopredaja).

S potrditvijo stranke se šteje, da je bila s strani ponudnika seznanjena z vsemi funkcionalnostmi predmeta storitve, ter da predmet storitve deluje, kot je bilo predvideno in dogovorjeno.

Šteje se tudi, da je projekt zaključen, primopredaja pa opravljena, če stranka v roku 8 dni po tem, ko ji je ponudnik sporočil dejstvo zaključka posameznega projekta oz. storitve, ponudniku ničesar ne sporoči. V takem primeru se šteje, da stranka nima nobenih pripomb na prejeto storitev oz. izpolnitev ponudnika.

### **8.2 Dolžnost takojšnjega grajanja domnevnih napak in dodatna dela**

Stranka je dolžna tekom izvajanja predmeta posamezne pogodbe aktivno sodelovati s ponudnikom in sprotno preverjati ustreznost in delovanje posameznih rešitev, ki jih pripravi ponudnik. Ob zaključku projekta oz. del po posamezni pogodbi pa je dolžna tudi tako celovito preveriti celokupen predmet posamezne pogodbe. Morebitne očitne napake je treba grajati takoj, kakršnekoli druge domnevne napake pa najkasneje v roku 8 dni po zaključku projekta.

Ponudnik ni dolžan opravljati dodatnih del v zvezi z morebitnimi kasnejšimi pripombami glede domnevnih napak. V kolikor pa se za takšna dela ponudnik in stranka posebej dogovorita, se storitve ponudnika v tej zvezi obračunajo po veljavnem ceniku.

### **8.3 Tehnična podpora oz. storitve vzdrževanja po izvedbi primopredaje**

V kolikor med strankama ni dogovorjeno drugače, ponudnik ni dolžan izvajati nobenih storitev tehnične podpore oz. drugih storitev v zvezi z vzdrževanjem posameznih programskih rešitev, razhroščevanjem, ipd., po zaključku posameznega projekta in izvedeni primopredaji.

Če se stranki za take storitve dodatno in posebej dogovorita, se obračunajo po vsakokrat veljavnem ceniku ponudnika, v kolikor ni med strankama v posameznem primeru drugače pogodbeno dogovorjeno. Storitve tehnične podpore oz. vzdrževanja pri tem izrecno ne zajemajo nobenih storitev v zvezi z morebitnimi naknadnimi dodatnimi zahtevami strank, ki se nanašajo na dopolnjevanje in/ali spreminjanje funkcionalnosti in vsebin posamezne programske rešitve oz. storitve ponudnika (t.i. change requests).

## **9. Avtorske pravice**

### **9.1 Prenos avtorskih pravic**

Kadar ponudnik v storitev, ki jo zagotavlja stranki, vključi svoje obstoječe avtorsko delo (npr. programsko kodo, fotografijo, sliko, film, besedilo, logotip ipd.) ali kadar tako avtorsko delo izdela po navodilih in željah stranke, se na stranko prenesejo le tiste materialne avtorske pravice na takem avtorskem delu, ki so nujno potrebne, ter v obsegu in trajanju, ki sta nujno potrebna za to, da lahko stranka storitev uporablja v skladu z njenim ekonomskim namenom.

Ne glede na prejšnji odstavek stranka v nobenem primeru ne more pridobiti nobenih pravic na računalniških programih (aplikacijah, modulih ipd.), ki jih je razvil ponudnik ali glede katerih je ponudnik imetnik materialnih avtorskih pravic. Določba tega odstavka velja tudi v primeru, ko je bila taka aplikacija izdelana ali spremenjena na željo stranke. Na računalniških programih iz tega odstavka pridobi stranka zgolj časovno omejeno pravico uporabe takih programov v skladu z njihovim ekonomskim namenom oziroma v skladu s temi splošnimi pogoji ali ponudbo. Pravica uporabe iz tega odstavka lahko traja največ za čas veljavnosti pogodbe med ponudnikom in stranko.

Čas uporabe ponudnikovih storitev za licence, ki so veljavne na več računalnikih, začne teči ob namestitvi na prvi računalnik. Ponudnik ima pravico, da svoje avtorstvo oziroma imetništvo materialnih avtorskih pravic kadarkoli označi na način, ki ga sam izbere, kar lahko vključuje tudi njegov logotip in povezavo na njegovo spletno mesto. Navedena pravica ponudnika ne more biti omejena z dejstvom, da stranka plačuje za ponudnikove storitve. Ponudnik lahko kadarkoli spremeni način označitve avtorstva oziroma imetništva materialnih avtorskih pravic. Ponudnik svoje pravice ne sme izvrševati na način, ki bi nesorazmerno posegal v pravice in interese stranke.

### **9.2 Pridržanje avtorskih pravic**

Vse ostale materialne avtorske pravice, moralne avtorske pravice in druge avtorske pravice, ki se v skladu s prejšnjim členom ne prenesejo na stranko, so pridržane ponudniku.

### **9.3 Prepoved poseganja v avtorske pravice**

Brez izrecnega pisnega soglasja ponudnika je stranki prepovedano posegati v avtorska dela iz člena 9.1, jih predelovati ali prirejati ter prenašati pravice na teh delih na tretje osebe.

### **9.4 Prepoved dostopanja do in predelave izvorne kode programov**

Brez izrecnega pisnega soglasja ponudnika stranka nima pravice dostopa do izvorne kode programov, ki so del storitve, ki je predmet pogodbe med ponudnikom in stranko ali ki podpirajo ali omogočajo njeno delovanje. Prav tako naročnik nima pravice do predelave izvorne kode.

### **9.5 Jamčevanje za imetništvo avtorskih pravic**

Če storitev, ki jo zagotovi ponudnik, vsebuje avtorska dela, ki jih je priskrbel stranka, stranka ponudniku jamči, da ima na teh delih ustrezne materialne avtorske pravice in mu odgovarja za škodo, ki bi jo ponudnik utrpel zaradi zahtevkov tretjih oseb, ki se nanašajo na ta avtorska dela.

## **10. Prenos storitve k drugemu ponudniku**

### **10.1 Pogoji za izvedbo prenosa**

Če so predmet sodelovanja med ponudnikom in stranko storitve, ki vključujejo gostovanje ali hrambo podatkov na oziroma s pomočjo ponudnikove strojne opreme oz. s sodelovanjem ponudnika, in se stranka odloči za prenos k tretji osebi, ponudnik tak prenos izvede samo, če so hkrati izpolnjeni naslednji pogoji:

- stranka ima poravnane vse zapadle obveznosti do ponudnika;
- strojna in sistemska programska oprema tretje osebe izpolnjuje tehnične zahteve za prenos; v dvomu lahko ponudnik o tem zahteva od stranke in od tretje osebe pisno izjavo;
- stranka vnaprej poravna predvidene stroške prenosa, po predhodno izdanem računu ponudnika.

## **11. Konkurenca in varovanje podatkov**

### **11.1 Poslovna tajnost**

Ponudnik in stranka se obvezujeta kot poslovno tajnost trajno varovati vse podatke o drugi stranki in njenih strankah, do katerih bosta prišla pri svojem poslovnem sodelovanju, kar izrecno vključuje tudi vsebino danih ponudb in sklenjenih pogodb. V tej zvezi sta dolžna tudi ustrezno informirati, opozoriti in izobraziti svoje zaposlene in sodelavce.

### **11.2 Objava referenc**

Ne glede na odločbo prejšnjega člena smeta stranki med svojimi referencami javno objaviti in navajati dejstvo sodelovanja z nasprotno stranko in predmet sodelovanja (rešitev), prav tako pa smeta na svojem spletnem mestu in v publikacijah objaviti spletne povezave do rešitve, ki jo je izvedel oziroma zagotovil za naročnika.

### **11.3 Prepoved posredovanja informacij**

Informacij, ki štejejo za poslovno skrivnost (kot navedeno v točki 10.1 teh splošnih pogojev poslovanja), stranki ne smeta sami ali skupaj z drugimi uporabljati za namene izven te pogodbe, prav tako pa jih ne smeta posredovati tretjim osebam ali jim omogočiti seznanitve z njimi.

#### **11.4 Javni podatki**

Za poslovno skrivnost se ne štejejo informacije in podatki, ki so bili v času sklenitve te pogodbe javno znani in zakonito dostopni (objavljeni) na običajen način (npr. na spletnih straneh, v javnih evidencah, v medijih ipd.).

#### **11.5 Spoštovanje Zakona o varstvu osebnih podatkov**

Stranki se zavezuje, da bosta osebne podatke delavcev in pogodbenih sodelavcev nasprotne stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvrševanju te pogodbe ali v zvezi z njo, varovali skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in drugimi predpisi. V tej zvezi sta dolžna tudi ustrezno informirati, opozoriti in izobraziti svoje zaposlene in sodelavce.

#### **11.6 Analitična obdelava podatkov**

Ponudnik ima pravico uporabiti podatke iz strežniških dnevnikov in drugih virov za analitiko, boljše segmentacijo strank in trženje strankam.

### **12. Izključitev in omejitev odgovornosti ponudnika ter odgovornost stranke**

#### **12.1 Izključitev in omejitev odgovornosti ponudnika za škodo**

Ponudnik ni odgovoren za škodo, ki bi pri uporabi njegovih storitev ali v zvezi z njimi nastala stranki, če je škoda posledica:

- ravnanja stranke ali osebe, za katero stranka odgovarja oziroma deluje v strankinem interesu;
- ravnanja tretjih oseb;
- višje sile; za višjo silo se štejejo tudi daljša prekinitve dobave ali motnje v dobavi električne energije, nepredvidena napaka na strojni ali programski opremi, izpad internetnega omrežja ali motnje v dostopu do njega, tehnične težave ponudnika kolokacije strežnikov ali drugih dobaviteljev produktov in storitev, ki jih potrebuje ali uporablja ponudnik; navedeni dogodki se štejejo za višjo silo, tudi če izvirajo iz sfere ponudnika.

Ponudnik v nobenem primeru ni odgovoren za posredno ali neposredno izgubo prihodka oziroma za kakršnokoli škodo, ki bi

stranki nastala zaradi nepravilnega delovanja storitev ali naprav ponudnika, ter tudi ne za kakršnokoli škodo, zaradi izgube ali odtujitve strankinih podatkov.

V vsakem primeru je odgovornost ponudnika omejena le na situacije, v kolikor bi mu bilo mogoče očitati naklep ali hudo malomarnost, in sicer največ na znesek, ki ga je stranka plačala ali bi ga bila morala plačati ponudniku v zadnjem letu pred nastankom škodnega dogodka.

#### **12.2 Izključitev odgovornosti za strankine vsebine in izgubo podatkov**

Ponudnik ni odgovoren za naročnikove datoteke, ki se shranjujejo na strežnikih, na katerih tečejo ponudnikove aplikacije oz. programske rešitve. Naročnik je sam odgovoren za vse vsebine objav, izvedbo katerih naroči pri ponudniku, tj. za skladnost vsebine teh objav oz. dokumentov, datotek, ipd. z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Naročnik je tudi dolžan sam poskrbeti za izdelavo in shranjevanje varnostnih kopij vseh svojih podatkov, za morebitno izgubo katerih ponudnik ne odgovarja.

Ponudnik tudi ni odgovoren za škodo, ki bi stranki ali z njo povezani osebi nastala zaradi okužb z virusi ali drugo zlonamerno kodo ali zaradi vdora v računalniški oziroma informacijski sistem.

### **13. Končne določbe**

#### **13.1 Reševanje sporov**

Ponudnik in stranka se zavezuje, da spore reševati po mirni poti, v kolikor to ne bo mogoče, pa bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče po vsakokratnem sedežu ponudnika.

#### **13.2 Uporaba prava**

Razmerje med ponudnikom in stranko se presoja po slovenskem pravu, brez uporabe pravil o mednarodnem zasebnem pravu in postopku.

V Žireh, dne 1. 10. 2021

Etiketa Interactive d.o.o.  
Direktor Valentin Jesenko